



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril 2025

Señor.

Nelson Pino Salazar

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7389015 del año 2025

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7389015 del año 2025

Cristian Adolfo León Pino, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.932.252 de Santiago de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: POR PERIODO (MES). Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones seiscientos un mil quinientos pesos M/CTE (\$48.601.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Primer pago Correspondiente mes de febrero por valor de cuatro millones ciento treinta y nueve mil quinientos sesenta pesos (\$4.139.560) b.) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE (\$4.599.511) cada uno y c) un último pago por el mes de



Diciembre de 2025 por dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/CTE (\$2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
<p>Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en la red de conocimiento comercio y ventas del centro de teleinformática y producción industrial por el rubro de regular virtual, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad virtual, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.</p>

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3185946</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td> Días del 1 al 10 Abr 14 a 16 Días del 11 al 12 Abr 14 a 15 </td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	3185946	Coordinación de Procesos Logísticos	Días del 1 al 10 Abr 14 a 16 Días del 11 al 12 Abr 14 a 15	20	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes								
3185946	Coordinación de Procesos Logísticos	Días del 1 al 10 Abr 14 a 16 Días del 11 al 12 Abr 14 a 15	20								



	calidad, pertinencia y eficacia.	<table> <tr> <td>3185947</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Días del 1 al 10 Abr 16 a 18 Días del 11 al 12 Abr 16 a 17</td><td>20</td></tr> <tr> <td>2977689</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Días del 1 al 9 Abr 8 a 12 Días del 10 al 12 Abr 10 a 14 Días del 14,15,16, 19 Abr 6 a 10</td><td>60</td></tr> <tr> <td>2879792</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Días del 21 al 25 Abr 6 a 14 Días del 28 al 29 Abr 6 a 13 Día 30 Abr 6 a 12</td><td>40 20</td></tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>150</td></tr> </table>	3185947	Coordinación de Procesos Logísticos	Días del 1 al 10 Abr 16 a 18 Días del 11 al 12 Abr 16 a 17	20	2977689	Coordinación de Procesos Logísticos	Días del 1 al 9 Abr 8 a 12 Días del 10 al 12 Abr 10 a 14 Días del 14,15,16, 19 Abr 6 a 10	60	2879792	Coordinación de Procesos Logísticos	Días del 21 al 25 Abr 6 a 14 Días del 28 al 29 Abr 6 a 13 Día 30 Abr 6 a 12	40 20	TOTAL, HORAS MES			150	
3185947	Coordinación de Procesos Logísticos	Días del 1 al 10 Abr 16 a 18 Días del 11 al 12 Abr 16 a 17	20																
2977689	Coordinación de Procesos Logísticos	Días del 1 al 9 Abr 8 a 12 Días del 10 al 12 Abr 10 a 14 Días del 14,15,16, 19 Abr 6 a 10	60																
2879792	Coordinación de Procesos Logísticos	Días del 21 al 25 Abr 6 a 14 Días del 28 al 29 Abr 6 a 13 Día 30 Abr 6 a 12	40 20																
TOTAL, HORAS MES			150																
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas</p> <p>Revisión de bitácoras</p> <p>Evaluación de etapa productiva.</p> <table> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre de Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr> <tr> <td><i>Ficha 1</i></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><i>Ficha 2</i></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><i>Ficha 3</i></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	No. Ficha	Nombre de Programa	No. Aprendices	Horas Mes	<i>Ficha 1</i>				<i>Ficha 2</i>				<i>Ficha 3</i>				<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Programación concertada con el Líder de seguimiento</p>
No. Ficha	Nombre de Programa	No. Aprendices	Horas Mes																
<i>Ficha 1</i>																			
<i>Ficha 2</i>																			
<i>Ficha 3</i>																			



		<div>Ficha 4</div>																			
				TOTAL HORAS MES																	
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table><thead><tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></tbody></table>				Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Proyecto 1			Proyecto 2			Proyecto 3				TOTAL HORAS MES		Acta o resolucion de aprobación del Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																			
Proyecto 1																					
Proyecto 2																					
Proyecto 3																					
	TOTAL HORAS MES																				
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación	<div>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</div> <table><tr><td>No. Ficha</td><td colspan="2">3185946</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td colspan="2">Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr><tr><td>Competencia</td><td>Actividad de Aprendizaje</td><td>Resultado de Aprendizaje</td></tr><tr><td>36182 - Resultado de</td><td>INDUCCIÓN</td><td>610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE</td></tr></table>				No. Ficha	3185946		Nombre Programa	Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos		Competencia	Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje	36182 - Resultado de	INDUCCIÓN	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE	Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX			
No. Ficha	3185946																				
Nombre Programa	Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos																				
Competencia	Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje																			
36182 - Resultado de	INDUCCIÓN	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE																			



profesional integral del SENA	Aprendizaje de la Inducción.		LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
	No. Ficha	3185947	
	Nombre Programa	Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos	
	Competencia	Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje
	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	INDUCCIÓN	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
	No. Ficha	2977689	
	Nombre Programa	Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos	
	Competencia	Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje
	210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.	GA5-210101029-AA1 - Gestionar propuestas para exportación según los criterios establecidos.	210101029-03 - Monitorear la operación de importación o exportación de mercancías de acuerdo con la normatividad y políticas de la empresa.



		<table><tr><td>No. Ficha</td><td colspan="2">2879792</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td colspan="2">Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr><tr><td>Competencia</td><td>Actividad de Aprendizaje</td><td>Resultado de Aprendizaje</td></tr><tr><td>210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.</td><td>GA7-210101029-AA1 - Aplicar estrategias de mejora continua de los procesos logísticos de acuerdo con las necesidades del cliente.</td><td>210101029-04 - Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales.</td></tr><tr><td>260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión.</td><td>GA7-260102013-AA1 - Generar reportes con estados financieros para un proyecto logístico.</td><td>260102013-03 - Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización.</td></tr></table>	No. Ficha	2879792		Nombre Programa	Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos		Competencia	Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje	210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.	GA7-210101029-AA1 - Aplicar estrategias de mejora continua de los procesos logísticos de acuerdo con las necesidades del cliente.	210101029-04 - Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales.	260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión.	GA7-260102013-AA1 - Generar reportes con estados financieros para un proyecto logístico.	260102013-03 - Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización.	
No. Ficha	2879792																	
Nombre Programa	Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos																	
Competencia	Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje																
210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.	GA7-210101029-AA1 - Aplicar estrategias de mejora continua de los procesos logísticos de acuerdo con las necesidades del cliente.	210101029-04 - Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales.																
260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión.	GA7-260102013-AA1 - Generar reportes con estados financieros para un proyecto logístico.	260102013-03 - Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización.																
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<table><tr><td colspan="2">Diseño curricular</td></tr><tr><td colspan="2">Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)</td></tr><tr><td colspan="2">Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)</td></tr><tr><td>No. Ficha</td><td>2977688 – 2977689 – 3070233 – 2879792 – 3185946 - 3185947</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Coordinación en Procesos logísticos</td></tr><tr><td>Actividad realizada</td><td>1. Revisión de correos enviados a los realizados aprendices. Horas</td></tr></table>	Diseño curricular		Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)		Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)		No. Ficha	2977688 – 2977689 – 3070233 – 2879792 – 3185946 - 3185947	Nombre Programa	Coordinación en Procesos logísticos	Actividad realizada	1. Revisión de correos enviados a los realizados aprendices. Horas	<table><tr><td>Informe de Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr><tr><td>Informe o producto de la actividad realizada</td></tr></table>	Informe de Reporte Mensual de Instructor (RMI)	Informe o producto de la actividad realizada	
Diseño curricular																		
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)																		
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)																		
No. Ficha	2977688 – 2977689 – 3070233 – 2879792 – 3185946 - 3185947																	
Nombre Programa	Coordinación en Procesos logísticos																	
Actividad realizada	1. Revisión de correos enviados a los realizados aprendices. Horas																	
Informe de Reporte Mensual de Instructor (RMI)																		
Informe o producto de la actividad realizada																		



			<p>ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz.</p> <p>2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendices: Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz</p> <p>3. Dar respuesta a los grupos de WhatsApp de cada ficha. Evidencias, correos y WhatsApp.</p>	
		Horas asignadas	Según solicitud realizada por el aprendiz	
		Observación	Ninguna	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4598669795** de la planilla, operador Planilla SOI y periodo **Marzo 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Cristian Adolfo León Pino
Contratista
C.C. No. 1.143.932.252

Recibí a satisfacción:

Nelson Pino Salazar
Supervisor Contrato No. 7389015 del año 2025
Coordinador Académico